Al Dirigente Scolastico

dell’Istituto Comprensivo

Badesi

**Oggetto: scheda di partecipazione alla procedura valutativa ai fini dell’attribuzione del bonus premiale A.S. 2024/25.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ docente a tempo indeterminato presso l’Istituto Comprensivo Badesi, titolare della

cattedra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• visti i criteri per la valorizzazione del merito del personale docente

elaborati dal Comitato di Valutazione dei Docenti;

• consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e produzione o uso di atti falsi ai sensi dell’art. 76 DPR 445/2000, nonché́ della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità̀ del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi dell’art. 75 DPR 445/2000;

PRESENTA

scheda di partecipazione con la quale manifesta la consapevole volontà soggettiva di partecipare alla procedura valutativa, mediante l’autovalutazione della propria attività, corredata di autocertificazione ed eventuale documentazione.

Badesi, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IL/LA DOCENTE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il presente documento si compone di n°\_\_\_\_pagine e di n°\_\_\_\_allegati.

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE REQUISITI** |
| Aree di individuazione dei criteri (art.11, comma 3, lettere a), b), c) del D.lgs. 297/94 come novellato dal comma 129 della L.107/15) | **CRITERI INDIVIDUATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE** (art.1, comma 129, L.107/2015) | **Documentazione**  | **Indicazioni**  | **Valutazione Dirigente Scolastico** |
| ***a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti***  | *Qualità dell’insegnamento:*  |  |
|  |  |  | **Corso** **1** | **Corso 2** |
| * **1a) Partecipare a corsi di aggiornamento/formazione in modo sistematico e significativo su tematiche inerenti la vita scolastica in genere, IN PRESENZA E ON LINE.**
 | Certificazione/relazione/condivisione**DURATA CORSO MIN. 5 ORE****PER UN MAX DI 2 CORSI** | **A-partecipazione** **(gruppo ristretto docenti/singolo docente)** **B-partecipazione (estesa a tutti i docenti/gruppo disciplinare)** **condivisione****collegiale** | **1 punti****2 punti****3 punti** | **1 punti****2 punti****3 punti** |
| *Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica:*  |  |
| * **2a) Proporre e realizzare con esiti positivi iniziative di ampliamento dell’offerta formativa, IN PRESENZA E ON LINE.**
 | Documentazione/relazione /condivisione | **realizzazione****condivisione****collegiale** | **1 punti****3 punti** |
| * **3a) Partecipare attivamente ad azioni di sistema decise dalla scuola: progetti europei, nazionali, locali, IN PRESENZA E ON LINE.**
 | Documentazione/relazione /condivisione | **partecipazione** **condivisione****collegiale** | **1 punti****3 punti** |
| *Successo formativo e scolastico degli studenti:*  |  |
| * **4a) Promuovere, realizzare, partecipare a concorsi, gare, eventi che hanno dato valore aggiunto all'istituzione scolastica, IN PRESENZA E ON LINE.**
 | Documentazione/esiti positivi (riconoscimenti, premi, certificazioni ricevuti da parte di Istituzioni ed Enti esterni alla scuola, entro il 3° posto) | **partecipazione** **esiti positivi****condivisione** | **1 punti****2 punti****3 punti** |
| * **5a) Organizzazione di attività laboratoriali condivise, attività interdisciplinari, aree di progetto , IN PRESENZA E ON LINE.**
 | Documentazione/relazione  | **attività condivise/****interdisciplinari**  | **3 punti** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ***b)* *Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche***  |

 |

 | *Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni:*  |  |
| * **1b) Progettare attività che favoriscano lo sviluppo di competenze in contesti reali, IN PRESENZA E ON LINE.**
 | Documentazione/relazione/certificazione | **attuazione****condivisione** | **1 punti****3 punti** |
| *Innovazione didattica e metodologica:* |  | *N. ATTIV* |
| * **2b) Promuovere percorsi interdisciplinari e/o predisporre attività/progetti che coinvolgano le classi (parallele e non) dell’istituto, IN PRESENZA E ON LINE.**
 | Documentazione/RelazioneFINO A UN MAX. DI 5 ATTIVITA’  | **attuazione****condivisione** | **1 punti****3 punti** |  |
|

|  |
| --- |
| ***c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale***  |

 | *Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico:* |  |
| * **1c) Essere punto di riferimento per i colleghi (nella disciplina insegnata/nella classe …)**
 | Rilevazione da parte del Dirigente durante i vari incontri collegiali |  | **8 punti** |

Allegato 1

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE/**

**PROSPETTI DA COMPILARE**

INDICARE CRITERIO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(da compilare per ogni criterio indicato)

* DOCUMENTAZIONE: *allegare* documenti oggettivi che attestino l’attività che rientra nel bonus (progetti in sintesi, estratti verbali, resoconti, file, video, prodotti digitali …)
* CERTIFICAZIONE: *allegare* attestati di corsi di formazione/aggiornamento; attestati/premi/riconoscimenti di partecipazione a gare, competizioni …
* RELAZIONE: *compilare* breve relazione che contenga le informazioni necessarie per identificare la natura dell’attività e le evidenze a supporto delle motivazioni addotte.

|  |
| --- |
|  |

* CONDIVISIONE: *compilare* il prospetto seguente

|  |  |
| --- | --- |
| Il progetto/attività/corso è stato sottoposto all’attenzione del collegio docenti e ha ottenuto approvazione? (indicare la data) |  |
| Il progetto/attività/corso è stato sottoposto all’attenzione del consiglio di classe/interclasse/intersezione e ha ottenuto approvazione? (indicare la data) |  |
| Il progetto/attività è stato condiviso nelle varie fasi di evoluzione (preparazione, esecuzione in classe/fuori dalla classe, conclusione, valutazione, feedback) con i docenti della classe? (Indicare in che modo). |  |
| Il progetto/attività/corso è stato condiviso nelle varie fasi di evoluzione (preparazione, esecuzione in classe/fuori dalla classe, conclusione, valutazione, feedback) con i docenti della stessa disciplina? (Indicare in che modo e i nomi dei docenti). |  |
| Il progetto/attività/corso è stato ideato come percorso interdisciplinare? Ha coinvolto altri docenti dell’istituto? (Indicare in che modo e i nomi dei docenti). |  |

Badesi, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IL/LA DOCENTE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COMITATO di VALUTAZIONE**

* Con l’entrata in vigore della L. 107/2015, tra le altre applicazioni che essa comporta, va dato corso alle procedure relative alla valorizzazione della professionalità docente, così come statuito dall’art.1 commi 126, 127, 128, 129, 130 della stessa legge.
* Il Comitato di Valutazione, insediatosi regolarmente, ha provveduto, nel rispetto delle prerogative assegnategli dalla legge, ad elaborare in via provvisoria alcuni criteri sulla base dei quali il Dirigente Scolastico individuerà i docenti cui assegnare il previsto Bonus premiale per il merito.
* Il processo valutativo deve essere inteso come un’importante opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e auto-miglioramento.
* I criteri stabiliti potranno essere integrati o modificati per gli anni successivi. Le proposte potranno pervenire ai docenti a seconda della scuola interessata tramite email ai seguenti indirizzi:
* Ara Antonio: antonio.ara@icbadesi.gov.it
* Maria Vittoria Sechi mariavittoria.sechi@icbadesi.gov.it
* Usai Rina: bachisiasalvatorina.usai@icbadesi.gov.it
* Allo scopo di rendere tale procedura la più trasparente, motivata e leggibile possibile, vengono richieste informazioni ed evidenze da parte dei docenti da fornire al DS.
* Il Dirigente Scolastico potrà attribuire il bonus premiale fino a un massimo del 50% del numero dei docenti aventi diritto
* L’ammontare per singolo docente sarà commisurato al punteggio ottenuto, non potrà essere inferiore a euro TRECENTO lordi e non potrà essere superiore ad euro TREMILA lordi, compatibilmente con le risorse assegnate
* Il compenso verrà calcolato in misura proporzionale al punteggio conseguito.

**INDICAZIONI**

* Il bonus è usufruibile dietro richiesta del docente previa compilazione della “Scheda di partecipazione” con la quale si manifesta la consapevole volontà soggettiva di partecipare alla procedura valutativa. Il Dirigente Scolastico si riserva di attribuire il bonus anche a chi, pur non presentando richiesta, ha dimostrato di svolgere attività che rientrano nei criteri indicati nel presente documento.
* La scheda, regolarmente compilata, congiuntamente alla documentazione richiesta dovrà pervenire al Dirigente scolastico entro e non oltre la data che verrà indicata.
* Le istanze pervenute oltre la data indicata o incomplete nel riferimento alla natura delle evidenze documentali a supporto della richiesta non saranno prese in considerazione.
* Materiale da allegare alla scheda di partecipazione:
* **DOCUMENTAZIONE**: documenti oggettivi che attestino l’attività che rientra nel bonus (progetti in sintesi, estratti verbali, resoconti, prodotti digitali …)
* **CERTIFICAZIONE**: attestati di corsi di formazione/aggiornamento; attestati/premi/riconoscimenti di partecipazione a gare, competizioni …
* **RELAZIONE**: breve relazione che contenga le informazioni necessarie per identificare la natura dell’attività e le evidenze a supporto delle motivazioni addotte.
* **CONDIVISIONE**:
	+ Il progetto/attività/corso è stato sottoposto all’attenzione del collegio docenti e ha ottenuto approvazione?
	+ Il progetto/attività/corso è stato sottoposto all’attenzione del consiglio di classe/interclasse/intersezione e ha ottenuto approvazione?
	+ Il progetto/attività è stato condiviso nelle varie fasi di evoluzione (preparazione, esecuzione in classe/fuori dalla classe, conclusione, valutazione, feedback) con i docenti della classe? (Indicare in che modo).
* Nel caso in cui un’attività/progetto abbia caratteristiche comuni a più criteri identificativi, verrà inquadrata sotto un solo criterio.
* Per rendere più efficace e concreta tutta la procedura, sulla base dell’autovalutazione svolta dai singoli docenti, che, attraverso la scheda contenente i criteri individuati dal Comitato di Valutazione, attestano le attività, i prodotti e le performance che, a loro personale giudizio, superano l’ordinaria diligenza che tutti devono porre in essere e che non è oggetto di valorizzazione, il Dirigente costruirà la propria attività di osservazione sotto forma di riscontro e accertamento di autenticità di quanto dichiarato dai docenti e provvederà alla successiva convalida.
* Le rilevazioni per le quali sia nota l’identità del compilatore e le risultanze delle indagini saranno soggette alla tutela della riservatezza secondo le norme previste dalla legge.
* Al termine del percorso, il Dirigente Scolastico, procederà alla determinazione dell’ammontare del bonus da assegnare a coloro che hanno prodotto elementi misurabili di impegno professionale superiore all’ordinaria diligenza e di valore aggiunto conferito all’attività ed all’organizzazione della scuola nella sua globalità.