ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via L'Ua Bianca, 8 – Tel/Fax 079/684042 – 07030 BADESI (SS)

C.F **91015280901**- e-mail: ssic80800g@istruzione.it - Pec: ssic80800g@pec.istruzione.it - sito web: www.icbadesi.edu.it
Codice IPA**: istsc_ssic80800g** - Codice Univoco: **UFEB0V**
IBAN Banco Sardegna: **IT76H0101587680000000012221 – IBAN Banca d'Italia: IT23Z0100003245522300316684**

Circ. n° 84

Badesi, 23 gennaio 2026

Ai Sig.ri Docenti
Suola Primaria
Al personale A.T.A
Alla D.S.G.A
Atti- Sito Web

Oggetto: Operazioni di scrutinio intermedio – Scuola Primaria

Si informano le SS.LL. in indirizzo che, nei giorni e con gli orari di seguito indicati**, in presenza presso la sede centrale**, sono convocati i Sig.ri docenti delle singole classi della Scuola Primaria per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. **Valutazione finale degli apprendimenti**

PLESSI	GIORNI	CLASSI	ORA
BADESI	03/02/2026	I/II	16:30-17:00
		III	17:00-17:30
		V	17:30-18:00
		IV	18:00-18:30
TRINITA' D'AGULTU	02/02/2026	IV	15:00-15:30
		V	15:30-16:00
		III	16:00-16:30
		II	16:30-17:00
		I	17:00-17:30
S.MARIA COGHINAS	05/02/2026	I/IV	15:30-16:00
		V	16:00-16:30
		II	16:30-17:00
		III	17:00-17:30
VALLEDORIA	04/02/2026	II A	15:30-16:00
		V A	16:00-16:30
		II B/III A	16:45-17:15
		III B/ IV B	17:15-17:45
	05/02/2026	V B	17:00-17:30
		IV A / I A	17:30-18:00
VIDDALBA	06/02/2026	I/III	14:30-15:00
		II	15:00-15:30
		IV	15:30-16:00
		V	16:00-16:30

Così come indicato nella O.M. n°3/2025, i docenti valuteranno per ciascun alunno la padronanza e l'utilizzo dei contenuti disciplinari, delle abilità e delle competenze maturate, l'uso del linguaggio specifico, l'autonomia e la continuità nello svolgimento delle attività anche in relazione al grado di difficoltà delle stesse, la capacità di espressione e rielaborazione personale, attribuendo ad ogni disciplina nel suo complesso un solo giudizio sintetico scelto tra: OTTIMO – DISTINTO – BUONO – DISCRETO – SUFFICIENTE – NON SUFFICIENTE.

Restano invariate la descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti, la valutazione del comportamento e dell'insegnamento della Religione Cattolica o dell'Attività alternativa. (art. 2 commi 3, 5, 7 e del Dlgs 62/2017).
La valutazione delle alunne e degli alunni con disabilità certificata (PEI) è espressa con giudizi descrittivi coerenti con il piano educativo individualizzato predisposto dai docenti contitolari della classe secondo le modalità previste dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66.
La valutazione delle alunne e degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento (PdP) tiene conto del piano didattico personalizzato predisposto dai docenti contitolari della classe ai sensi della legge 8 ottobre2010, n. 170.
Analogamente, nel caso di alunni che presentano sia bisogni educativi speciali (BES) sia non Italofoni non destinatari di PEI, si tiene conto del piano didattico personalizzato (PdP).

Adempimenti:

Si raccomanda il rispetto del segreto d'ufficio e si invitano tutti i Sig.ri Insegnanti ad una puntuale osservanza delle seguenti disposizioni ed indicazioni:

- Tutti i docenti della classe devono partecipare allo scrutinio;
- **Aver compilato sul registro elettronico Argo la parte "Caricamento voti" e aver predisposto, per ciascun alunno, il giudizio globale sulla rilevazione dei progressi che sarà confermato, automaticamente, sulla scheda elettronica al termine dello scrutinio;**
- Gli insegnanti di sostegno predisporranno una proposta di giudizio da concordare con l'equipe di classe;
- Aver redatto la relazione sull'andamento didattico-disciplinare relativa al primo quadrimestre da allegare agli atti;
- I registri personali dovranno essere completati in ogni loro parte (valutazioni, motivazioni su profitti, assenze, argomenti trattati, ecc.)
- **I docenti coordinatori di ogni classe si faranno carico di verificare l'avvenuto inserimento di tutti i dati entro il giorno precedente lo scrutinio da parte di tutti i docenti della classe.**

Gli incontri avverranno in presenza presso la sede centrale e, in assenza della Dirigente Scolastica, presiederà la riunione il coordinatore di classe e verbalizzerà un docente del team. Il verbale, una volta redatto, letto e approvato, sarà firmato dal presidente e dal segretario verbalizzante. Si produrrà infine copia firmata da tutti i partecipanti dei documenti di scrutinio (tabellone dei voti, giudizi e relazione sull'andamento didattico-disciplinare) per la conservazione agli atti.

F.to La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Alessandra Pinna