ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via L'Ua Bianca, 8 – Tel/Fax 079/684042 – 07030 BADESI (SS)

C.F **91015280901**- e-mail: ssic80800g@istruzione.it - Pec: ssic80800g@pec.istruzione.it - sito web: www.icbadesi.edu.it
Codice IPA**: istsc_ssic80800g** - Codice Univoco: **UFEB0V**
IBAN Banco Sardegna: **IT76H0101587680000000012221 – IBAN Banca d'Italia: IT23Z0100003245522300316684**

Circ. n° 106

Badesi, 19 marzo 2026

Ai Sig.ri Docenti
Tutti i plessi
Al DSGA
Al personale A.T.A.
Atti - Al sito web

Oggetto: Mobilità personale scolastico a.s. 2026/2027 e aggiornamento graduatoria d'Istituto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto "Istruzione e ricerca" del 23 dicembre 2025;

VISTO il CCNI Mobilità" concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27, 2027/28 del 10 marzo 2026;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale 43 del 12 marzo 2026 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2025/26;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale 44 del 12 marzo 2026 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2026/27

VISTA la nota 6314 del 13 marzo 2026 con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha pubblicato le annuali ordinanze ministeriali che regolano la mobilità per l'anno scolastico 2026/2027 e indicano i termini per la presentazione delle domande

TENUTO CONTO che:

- il **personale docente** potrà presentare domanda di mobilità dal **16 marzo** al **2 aprile 2026**;
- entro il 07 maggio 2026 si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **29 maggio 2026**;

TENUTO CONTO che:

- i **docenti di religione cattolica** potranno presentare domanda di mobilità dal **21 marzo al 17 aprile 2026**;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il **5 giugno 2026**;

TENUTO CONTO che:

- il **personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità dal **23 marzo** al **13 aprile 2026**;
- entro il 21 maggio 2026 si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **12 giugno 2026**;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 19 c. 4 (docenti infanzia e primaria) del C.C.N.I. del 18 maggio 2022, la Dirigente Scolastica provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle relative graduatorie comprendenti gli insegnanti titolari su scuola, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali, per l'individuazione dei docenti soprannumerari;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente secondaria) del C.C.N.I. del 18 maggio 2022, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) del C.C.N.I. del 18 maggio 2022, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

COMUNICA

A tutto il personale con titolarità presso questo Istituto che si procederà all'aggiornamento della graduatoria interna per la determinazione di eventuale personale soprannumerario.

1. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati alle ore 12:00 del **26 marzo 2026**;
2. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione delle graduatorie, per i **docenti di religione cattolica** sono fissati alle ore 12:00 del **10 aprile 2026**;
3. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle ore 12:00 del **01 aprile 2026**;

Si specifica che, considerate le modifiche apportate alla valutazione del punteggio dal nuovo CCNI, tutto il personale **docente a tempo indeterminato è tenuto** alla compilazione delle schede, che sono disponibili nel portale ARGO PERSONALE, alla voce richieste generiche – SCARICA IL DOCUMENTO

Modalità di presentazione della documentazione necessaria alla formulazione della graduatoria interna per la determinazione di eventuale personale soprannumerario

- Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere **inviati in formato PDF** tramite la funzione "Servizi Personale" alla voce "richieste generiche" del registro elettronico ARGO.
- Chi intende usufruire dell'esclusione dalla graduatoria ai sensi dell'art. 13 punti I), III) IV) e VII) del CCNI deve produrre espressa istanza di esclusione dalla graduatoria. I titolari della legge n. 104/92 –

art. 21 e/o 33 sono tenuti, in particolare, a presentare tutta la corretta documentazione di aventi diritto in allegato al modello di dichiarazione di diritto all'esclusione dalla graduatoria.

- Si precisa che in mancanza di dichiarazione, l'istituzione scolastica procederà d'ufficio alla valutazione del punteggio, desumibile dallo stato matricolare presente nel portale SIDI.
- Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento, per il personale docente l'anno scolastico in corso 2025/26 non deve essere valutato né ai fini del punteggio del servizio di ruolo né della continuità, l'anzianità di servizio verrà valutata pertanto alla data del 31/08/2025.
- E' escluso dal presentare la suddetta scheda il personale in assegnazione e utilizzazione provvisoria titolare in altro istituto.

Per ogni ulteriore chiarimento, è possibile contattare, in orari di ufficio, le Assistenti amministrative incaricate della Gestione del personale**.** In caso di problematiche indifferibili che non possono essere risolte telefonicamente al numero 079684042 ovvero via e-mail all'indirizzo ssic80800g@istruzione.it si prega di voler prendere appuntamento.

- Link ai documenti Ministeriali.

  https://www.mim.gov.it/mobilit%C3%A0-2026-2027

F.to La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Alessandra Pinna