Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BADESI
Via L'Ua Bianca, 8 – Tel/Fax 079/684042 – 07053 BADESI (OT)
e-mail: ssic80800g@istruzione.it - Pec: ssic80800g@pec.istruzione.it - sito web: www.icbadesi.edu.it
C.M **ssic80800g**- C.F **91015280901**- Codice IPA**: istsc_ssic80800g** - Codice Univoco: **UFEB0V**

Circ. n° 55

Badesi, 12 novembre 2026

A tutto il Personale Docente
Alla D.S.G.A
Al personale A.T.A
Atti-Sito web

Oggetto: Indicazioni operative vincolanti per la redazione, il caricamento e la condivisione in sicurezza dei Piani Educativi Individualizzati (PEI) e dei Piani Didattici Personalizzati (PDP) tramite la piattaforma ARGO.

In riferimento alla normativa vigente in materia di inclusione degli alunni con disabilità (D.Lgs. 66/2017 e s.m.i.) e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento o BES (Legge 170/2010), nonché nel pieno rispetto delle norme sulla tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679 - GDPR) e dei recenti provvedimenti del Garante per la Protezione dei Dati Personali, si emanano le seguenti istruzioni operative per la gestione digitale dei documenti PEI e PDP.
I dati contenuti in tali documenti appartengono a **categorie particolari di dati (dati sanitari e giudiziari)** e richiedono le massime misure di sicurezza per prevenirne la visualizzazione da parte di soggetti non autorizzati. **È tassativamente vietato diffondere o pubblicare PEI e PDP in bacheche scolastiche generiche o accessibili a terzi.**

L'Istituto ha adottato per la compilazione digitale e la gestione dei flussi documentali l'estensione integrata (**Scuolanext+)**, pertanto i docenti sono tenuti a seguire scrupolosamente la procedura descritta di seguito:

Per la gestione dei PEI:
Il Docente di Sostegno accede al portale **Argo Scuolanext** ed entra nella sezione specifica "attività collegiali" dedicata all'inclusione (**PEI**) e avvia la "Prima stesura/Bozza" associando il documento esclusivamente al singolo alunno.
Poiché attraverso l'app Scuolanext il PEI non risulterà condivisibile con il Consiglio di Classe si fa riferimento alle modalità previste nella circolare n.31 del 12 ottobre 2026.

Per la gestione del PDP:
Il docente coordinatore di classe accede al portale **Argo Scuolanext** ed entra nella sezione specifica "attività collegiali" dedicata all'inclusione (**PDP**) e avvia la "Prima stesura/Bozza" scegliendo il modello base PDP e associando il documento esclusivamente al singolo alunno.
Il documento PDP in bozza sarà visibile ed editabile *unicamente* dai docenti facenti parte dello specifico Consiglio di Classe.

Una volta completati i documenti e acquisita la firma/assenso formale, si abilita la consultazione per la famiglia attivando l'apposita spunta di condivisione. Il genitore visualizzerà il documento esclusivamente tramite le proprie credenziali riservate nell'applicazione Argo Famiglia, senza interferire con la privacy degli altri studenti.

Adempimenti e Scadenze

- **Nomi degli alunni:** All'interno dei documenti ufficiali interni (PEI/PDP inseriti nel sistema), i nomi degli alunni devono essere riportati per esteso per garantire la certezza dell'azione amministrativa e l'esatta identificazione del soggetto, ma l'accesso informatico al documento stesso deve rimanere blindato.
- **Termine ultimo per il caricamento:** Tutti i PDP e i PEI dovranno essere completati, condivisi con le famiglie e regolarizzati sulla piattaforma entro e non oltre il **30 novembre 2026**.
- **Controllo:** Le Funzioni Strumentali per l'Inclusione effettueranno verifiche a campione per accertarsi che nessun documento sensibile sia stato erroneamente pubblicato in aree pubbliche o bacheche visibili a utenti esterni al Consiglio di Classe.

Certi della consueta e puntuale collaborazione nel tutelare i diritti e la riservatezza dei nostri studenti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Alessandra Pinna