Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BADESI
Via L'Ua Bianca, 8 – Tel/Fax 079/684042 – 07053 BADESI (OT)
e-mail: ssic80800g@istruzione.it - Pec: ssic80800g@pec.istruzione.it - sito web: www.icbadesi.edu.it
C.M **ssic80800g**- C.F **91015280901**- Codice IPA**: istsc_ssic80800g** - Codice Univoco: **UFEB0V**

Circ. n° 63 Badesi, 19 novembre 2026

Ai Docenti
Alla D.S.G.A
Al personale A.T.A
Atti-Sito web
e p.c. al R.S.P.P. / ASPP
e p.c. ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

Oggetto: Email minatorie / allarmi bomba seriali e oggetti sospetti – Indicazioni operative per tutto il personale

Si portano a conoscenza di tutto il personale le indicazioni istituzionali relative al fenomeno delle email minatorie seriali (allarmi bomba e minacce analoghe) inviate massivamente alle scuole e alla gestione di eventuali oggetti sospetti.

Riferimenti istituzionali

- Comunicazione MIM del 12 novembre 2026 ("Mail massive alle scuole")
- Nota MIM prot. n. 9220 del 13 novembre 2026
- Direttiva del Ministero dell'Interno del 13 novembre 2026 (trasmessa con la Nota citata)

Premesse

Le minacce in oggetto hanno carattere **manifestamente seriale**: si tratta di messaggi identici o sostanzialmente analoghi, inviati indiscriminatamente a un numero elevato di destinatari e generalmente privi di elementi concreti di rischio specifico per la singola scuola.

In assenza di ulteriori elementi concreti che facciano ritenere sussistente un pericolo reale, **non si procede all'evacuazione** degli edifici.

Resta ferma la facoltà del Prefetto di disporre misure di evacuazione qualora disponga di elementi specifici e concreti di rischio.

Indicazioni per il personale in caso di email minatorie

1. In caso di ricezione di una comunicazione minatoria (email o altra forma), il personale che ne viene a conoscenza è tenuto a **informare immediatamente il Dirigente Scolastico** (o, in sua assenza, il Collaboratore Vicario), limitandosi a segnalare il fatto e a mettere a disposizione il messaggio ricevuto (preferibilmente in formato .eml o originale).
2. Non è previsto, né richiesto, alcun comportamento diverso dalla normale vigilanza connessa al proprio ruolo e dalle ordinarie procedure già previste dal Piano di Emergenza della scuola.
3. **All'interno dell'edificio** non è richiesta alcuna attività diversa dalla normale vigilanza già prevista dal proprio ruolo.
4. **Nelle pertinenze esterne** (cortile, spazi antistanti gli ingressi e zone di accesso), **all'inizio delle lezioni**, i collaboratori scolastici effettuano un controllo visivo finalizzato a rilevare l'eventuale presenza di oggetti sospetti. Tale attività si configura come rafforzamento della vigilanza ordinaria.
5. Non si procede ad alcuna evacuazione autonoma. Eventuali decisioni di evacuazione restano di esclusiva competenza delle Autorità di pubblica sicurezza (Prefetto/Questore), su valutazione del Dirigente Scolastico che fornirà agli stessi ogni elemento utile.

6. Si invita a non diffondere il contenuto delle minacce su chat, social o altri canali non istituzionali, al fine di evitare allarmismi ingiustificati.
7. Restano invariate tutte le procedure già in essere per la gestione delle emergenze, la vigilanza e la segnalazione di situazioni anomale.

Oggetti sospetti

Il rinvenimento di oggetti sospetti (pacchi, borse, contenitori abbandonati, dispositivi non identificati, ecc.) all'interno o nelle immediate vicinanze della scuola costituisce, secondo la Direttiva del Ministero dell'Interno del 13 novembre 2026 e la Nota MIM prot. 9220/2026, uno degli elementi concreti che possono rendere plausibile una minaccia e richiedono l'intervento delle Forze di polizia.

Indicazioni per il personale

- Chiunque rilevi un oggetto sospetto è tenuto a **informare immediatamente il Dirigente Scolastico** (o, in sua assenza, il Collaboratore Vicario), limitandosi a segnalare posizione e caratteristiche dell'oggetto, senza avvicinarsi ulteriormente.
- **È assolutamente vietato** toccare, spostare, aprire, manipolare o coprire l'oggetto sospetto.
- In attesa dell'intervento del Dirigente e delle Forze di polizia, il personale presente adotta le ordinarie misure di vigilanza già previste dal proprio ruolo (es. impedire l'accesso all'area da parte di studenti e terzi, se ciò è possibile senza esposizione a rischio), senza assumere iniziative autonome.
- Non si procede ad alcuna evacuazione autonoma. Eventuali decisioni di isolamento dell'area, evacuazione parziale o totale restano di competenza delle Autorità di pubblica sicurezza (Questore/Prefetto), in coordinamento con il Dirigente Scolastico.
- Restano pienamente applicabili le procedure già previste dal Piano di Emergenza della scuola.

Si prega di prendere visione e di attenersi alle indicazioni sopra riportate.

La Dirigente Scolastica
Dott. ssa Alessandra Pinna